

WISSENSWERTES

für die Eltern der neuen 5er



Sehr geehrte Eltern!
Sehr geehrte Erziehungsberechtigte!

Jetzt dauert es nicht mehr lange und nach den Sommerferien wird Ihr Kind Schülerin oder Schüler unserer Wolfhelmschule werden.

Wir freuen uns, dass Sie uns Ihr Vertrauen geschenkt und durch die Anmeldung Ihres Kindes zum Ausdruck gebracht haben!

Eine menschliche Atmosphäre für die am Schulleben Beteiligten, ein respektvoller und fairer Umgang miteinander, eine kooperative Zusammenarbeit mit den Eltern und eine große Kollegialität im Lehrerkollegium sind uns selbstverständlich.

Wir erachten dies als Grundvoraussetzung für eine gelingende Schule und für den schulischen Erfolg Ihres Kindes.

Deshalb ist es uns wichtig, dass wir diesen Geist durch die Weitergabe der an unserer Schule gelebten Vereinbarungen und Werte am Leben erhalten. Hierzu dient diese Broschüre.

Darüber hinaus sollen Ihnen die hier zusammengestellten Informationen helfen, sich von Anfang an unserer Wolfhelmschule wohlfühlen und zurechtzufinden.

Deshalb unsere folgende Bitte:

Lesen Sie diese Broschüre mit Ihrem Kind und sprechen Sie mit Ihrem Kind über die Bedeutung und den Wert einer gelingenden Gemeinschaft und was es selbst dazu beitragen kann, dass seine Schulzeit eine schöne sein wird!

Im Namen der Schulgemeinde unserer Wolfhelmschule wünsche ich Ihrem Kind eine schöne und erfolgreiche Schulzeit und uns allen eine gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr



Dr. Jerome Eric Biehle, Schulleiter

Wissenswertes von A bis Z

Abschlüsse	<p>An der Wolfhelschule - Gesamtschule der Städte Olfen und Datteln können die Schülerinnen und Schüler¹ alle Abschlüsse erreichen, die auch von den Schulen des dreigliedrigen Schulsystems vergeben werden. Im Einzelnen sind dies:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nach Klasse 9: Hauptschulabschluss ➤ nach Klasse 10: Sekundarabschluss I: <ul style="list-style-type: none"> a) Hauptschulabschluss nach Klasse 10 b) Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) c) Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe ➤ nach Klasse 12: Fachhochschulreife (schulischer Teil) ➤ nach Klasse 12 oder 13: Allgemeine Hochschulreife (Abi-tur), die zum Studium in allen Bundesländern berechtigt.
Anschriften	<p>Wenn sich bei Ihnen die Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse oder sonstige Personalien ändern, teilen Sie uns das bitte umgehend mit, indem Sie die Änderungen schriftlich beim Sekretariat der Schule oder bei den Klassenlehrern vorlegen.</p>
Ansprechbarkeit der Kollegen	<p>Für den Fall, dass Sie einen Kollegen kontaktieren wollen, haben wir auf unserer Homepage eine entsprechende Seite angelegt, auf der Sie die Kontaktdaten der Kollegen finden – folgen Sie: „Wir über uns“ – „Kollegium“ – Kollegiumsliste: https://www.wolfhelschule.de/wir-%C3%BCber-uns/kollegium/kollegiumsliste/</p>
Arbeitsgemeinschaften [AGs]	<p>Schüler und Lehrer sollen nicht nur miteinander lernen, sondern auch miteinander leben. Die Schwerpunkte unseres Schulprofils zeigen sich insbesondere bei den Arbeitsgemeinschaften. Im zweiten Halbjahr eines Schuljahres nehmen alle Kinder des Jahrgangs 6 an einer zweistündigen verpflichtenden Arbeitsgemeinschaft teil, die jeweils für ein halbes Jahr gewählt wird. Die Schüler des 7. Jahrgangs nehmen ganzjährig an den Arbeitsgemeinschaften teil. Die Arbeitsgemeinschaften werden von Lehrer und Lehrerinnen sowie Eltern durchgeführt. In den Arbeitsgemeinschaften können die Schüler die Profile unserer Schule auswählen, um ihre eigenen Stärken und Interessen weiter zu analysieren: Sprachenprofil, MINT - Profil oder künstlerisch – musikalisches Profil. Dies können z.B. eine Lego-AG, eine</p>

¹ In der Broschüre wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit ausschließlich die männliche Form verwendet. Sie bezieht sich auf Personen beiderlei Geschlechts.

	<p>Kunst-AG, eine AG „Naturwissenschaftliche Experimente“, aber auch eine Koch-AG, eine Theater AG, eine AG zum Erwerb eines Teils des Europäischen Computerführerscheins (ECDL) oder auch AGs, in denen die Schulmannschaften im Fußball oder Volleyball trainieren, sein. Die Schüler werden durch eine Kurzbeschreibung von den Klassenlehrern über die AG-Angebote informiert. Diese können sie auch auf der Homepage nachlesen. Der AG – Koordinator weist auf der Grundlage der Wünsche und Anwahlen schließlich in Absprache mit der Schulleitung jedem Kind einer Arbeitsgemeinschaft zu.</p> <p>Hier bekommen Kinder und Jugendliche u. a. Anregungen für eine sinnvolle Freizeitgestaltung. Das fachbezogene Lernen im Unterricht wird hier um diesen wichtigen Bereich ergänzt und so der Anspruch, die ganze Persönlichkeit in den Lernprozess einzubeziehen, eingelöst. So erfahren die Schüler, dass ihre Interessen und besonderen Fähigkeiten und Fertigkeiten eine wertvolle Bereicherung sind. Einen Überblick über die Angebote bieten wir auf unserer Homepage: https://www.wolfhelschule.de/schulleben/ganzttag/ag-angebote</p>
<p>Arbeitsstunden</p> <p>[AS]</p>	<p>Dieses sind Lernzeiten, die der Bearbeitung von Arbeitsaufgaben, der Möglichkeit von Freiarbeit und dem Üben von Unterrichtsstoff dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Im Jahrgang 5 und 6 stehen den Schülern zwei reguläre Arbeitsstunden zur Verfügung. Darüber hinaus erhalten sie im 1. Halbjahr zwei Net-Arbeitsstunden. In ihnen werden die Grundlagen zur Arbeit mit den Notebooks (Umgang mit dem Netbook, der Lernplattform Schoolgate, Microsoft-Programmen, dem Internet und E-Mails) gelegt. Darüber hinaus erhalten die SchülerInnen in diesen Stunden Gelegenheit, Aufgaben und Übungen, für die die Nutzung des Notebooks erforderlich ist, unter Anleitung zu erledigen. • Im den Jahrgängen 7, 8 und 10 stehen in jeder Woche zwei Arbeitsstunden zur Verfügung, die in der Regel von den Klassenlehrern betreut werden. Im Jahrgang 9 steht nur eine Arbeitsstunde zur Verfügung.

Arzttermine	<p>Diese Termine sind in die unterrichtsfreie Zeit zu legen. Sollte das einmal nicht möglich sein, so müssen die versäumten Unterrichtsinhalte von den Schülern selbstständig nachgearbeitet werden. Dazu müssen die in den versäumten Stunden erarbeiteten Arbeitsblätter/Aufgaben/Mappen von zuvor beauftragten Mitschülern (oder im Nachgang von den entsprechenden Fachlehrern) eigenständig eingeholt und bearbeitet werden.</p>
Beratungsangebote	<p>Beratung an der Wolfhelschule ist dem Ziel verpflichtet, die Interessen und Begabungen aller zu fördern und ihr Leistungsvermögen zu entfalten. Sie hilft sicher zu stellen, dass erfolgreiches und effektives Lernen und Lehren jederzeit möglich sind. Sie unterstützt Schüler sowie deren Erziehungsberechtigte im Falle von Lernschwierigkeiten und bei schulischen oder persönlichen Problemen.</p> <p>Darüber hinaus leistet sie Hilfestellungen im Sinne einer eigenverantwortlichen Bildungs- und Ausbildungsgestaltung sowie einer Identitätsfindung der Schüler.</p> <p>Lehrer, insbesondere die Klassenlehrer sind die wichtigsten Träger der Beratung in der Gesamtschule. Unterstützung erfahren sie bei ihrer Beratung von den Beratungslehrern, von den Sozialarbeitern, den Beauftragten für Berufs- und Studienorientierung sowie von der Schulleitung.</p> <p>Falls gewünscht, wenden Sie sich gerne an unsere Schulsozialarbeiterinnen und vereinbaren Sie bitte im Vorfeld Termine mit ihnen.</p> <p>Olfen: Sozialarbeiter: Herr Peter Bockholt 02595 / 3873819 oder per Email: BOP@wolfhelschule.com</p>  <p>Datteln: Schulsozialarbeiterin: Frau Constantina Xyghis XYC@wolfhelschule.com</p> 

Beratung Ansprech- partner



WIR SIND FÜR DICH DA!!

Du hast eine Frage oder ein Problem?

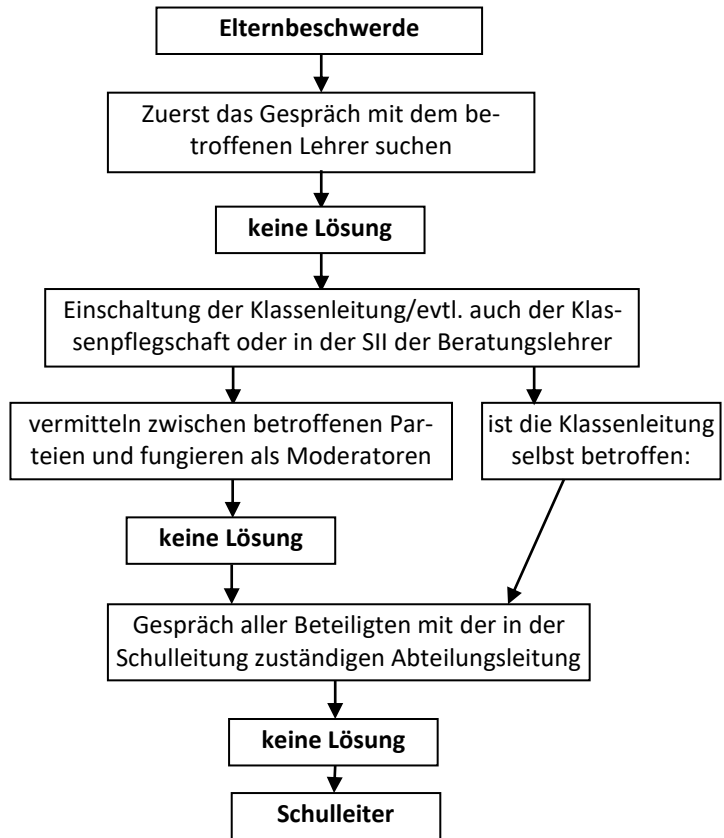
An unserer Schule gibt es viele Personen, die dir weiterhelfen möchten - dich also bei deiner weiteren Vorgehensweise beraten können.

Die Übersicht soll dir einen Überblick geben, an wen du dich wenden kannst:

Ich habe ...	Mit wem spreche ich?	Keine Lösung gefunden?
... Schwierigkeiten mich in der Schule zurecht zu finden.	→ Mitschüler/ Paten/ SV	→ Klassenlehrer
... Probleme mit meinem Notebook	→ Notebook – Bufdi	→ Herr Bollerott(BOT)
... Fragen zu meinen Noten (Klassenarbeiten/ Zeugnis).	→ Fachlehrer	→ Klassenlehrer
... Fragen zu den Inhalten und Aufgaben des Unterrichts.	→ Fachlehrer	→ Klassenlehrer
... Gesprächsbedarf zu Vorfällen im Unterricht.	→ Fachlehrer	→ Klassenlehrer
... Fragen zum Stundenplan oder zum Vertretungsunterricht.	→ Klassenlehrer	→ Orga - Büro
... Probleme mit Mitschülern.	→ Klassenlehrer / Schulsozialarbeiter	→ Beratungslehrer
... Schwierigkeiten meinen Wochenplaner ordentlich zu führen	→ Klassenlehrer	→ Beratungslehrer
... Chaos in meiner Schultasche und kann meinen Arbeitsplatz nicht gut organisieren.	→ Klassenlehrer	→ Beratungslehrer
... zu den Terminen (z.B. Klassenarbeiten, Klassenaktionen, Schulveranstaltungen).	→ Klassenlehrer	→ Abteilungsleitung
... das Bedürfnis etwas Persönliches loswerden zu müssen.	→ Fachlehrer / Klassenlehrer	→ Beratungslehrer/ Schulseelsorger

Beschwerde- management

Wenn Sie Anfragen haben, die die schulischen Angelegenheiten Ihres Kindes betreffen, z.B. bei der Note für eine Klassenarbeit, einer Zeugnisnote oder einer Ordnungsmaßnahme, dann sollten Sie zunächst das Anliegen mit den betroffenen Lehrern beraten. Ist hier eine Einigung nicht möglich, kann die zuständige Abteilungsleitung eingeschaltet werden. Ist auch hier eine Klärung nicht möglich, dann sprechen Sie bitte den Schulleiter an. Entsprechend dem Prinzip der unmittelbaren Nähe bitten wir Sie, diesen Weg einzuhalten.



<p>Beurlaubungen und Abmeldung von der Schule</p>	<p>Vor und nach den Schulferien sind Beurlaubungen grundsätzlich nicht erlaubt. Nur in nachweislich begründeten Fällen kann auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag hin (6 Wochen vorher) eine Genehmigung durch den Schulleiter erfolgen. Urlaubsfahrten gehören eindeutig nicht dazu.</p> <p>Für sonstige Beurlaubungen bis zu zwei Tagen innerhalb eines Vierteljahres sind die Klassenlehrer, für alle weiteren der Schulleiter zuständig. Für die Beurlaubungen von bis zu zwei Tagen nutzen Sie bitte die dafür vorgesehenen Seiten im Wochenplaner Ihres Kindes.</p> <p>Im Falle eines beabsichtigten Schulwechsels vereinbaren Sie bitte einen Gesprächstermin mit den Klassenlehrern und der zuständigen Abteilungsleitung.</p>
<p>Bundesfreiwilligendienst (Bufdi)</p>	<p>An beiden Standorten unterstützen uns Bundesfreiwilligendienstler in den Bereichen Notebooks und Inklusion. Im Bereich Notebooks können sich die Schüler während des Tages an den Bufdi wenden, wenn sie Probleme mit ihrem Notebook haben. Im Bereich der Inklusion unterstützt der Bufdi die Fachlehrer im Unterricht und bietet nach Absprache mit den Lehrkräften allen Kindern individuelle Betreuung und Unterstützung.</p>
<p>Digitales Schwarzes Brett (DSB)</p>	<p>Das digitale schwarze Brett bietet vielfältige Informationen u.a. über den Vertretungsplan, aktuelle Termine, Mensaangebote bzw. Klausurpläne. Die Schüler erhalten durch die Klassenlehrer die Zugangsdaten zu der APP, damit sind sie in der Lage auch von zu Hause die Informationen abzurufen. Über einen Monitor im Forum können sie sich zusätzlich täglich informieren.</p>
<p>Elterliches Sorgerecht</p>	<p>Sollte sich das elterliche Sorgerecht z.B. durch Trennung oder Scheidung verändern, informieren Sie uns bitte unverzüglich schriftlich. Wir können nur in diesem Falle gewährleisten, dass die entsprechenden Informationen auch nur die Personen erhalten, die das elterliche Sorgerecht besitzen.</p>
<p>Elternmitarbeit</p>	<p>An vielen Stellen der Schule ist die Mitarbeit der Eltern dringend gewünscht und erforderlich. Ohne aktive Mitarbeit der Eltern wären viele Angebote für die Schülerschaft nicht aufrecht zu erhalten (z. B. Eltern-Café, Offene Angebote, Spieleausleihe Arbeitsgemeinschaften). Bitte machen auch Sie mit!</p> <p>Wenn Sie sich aktiv an unserer Schule engagieren möchten, wenden Sie sich bitte an Herrn Bockholt oder Frau Xyghis, die Schulsozialarbeiter der Schule.</p>

Entschuldigungs- verfahren	<p>Ist Ihr Kind durch Krankheit oder aus anderen nicht vorhersehbaren zwingenden Gründen verhindert, die Schule zu besuchen, so benachrichtigen Sie die Klassenlehrer noch am gleichen Morgen per E-Mail: „Kürzel“@wolfhelschule.com <u>Nur in Ausnahmefällen</u> informieren Sie bitte das Sekretariat: in Olfen Tel.: 02595 – 387380 in Datteln Tel.: 02363 – 31423</p> <p>Nach Beendigung des Schulversäumnisses teilen Sie den Klassenlehrern schriftlich den Grund und den genauen Zeitraum des Schulversäumnisses mit – nutzen Sie dafür bitte die dazu vorgesehenen Seiten im Wochenplaner Ihres Kindes. Besteht das Schulversäumnis über längere Zeit fort, so sollten Sie sich mit der Klassenleitung in Verbindung setzen. Bitte tragen Sie durch eine intensive Zusammenarbeit mit den Klassenlehrern dazu bei, dass die versäumten Stunden nachgearbeitet werden (auch Mitschüler sind hier sicherlich gerne behilflich).</p>
Erkrankung	<p>Grundsätzlich dürfen Schüler, die plötzlich in der Schule erkranken, nicht allein nach Hause geschickt werden, es sei denn, dass Sie auf telefonische Nachfrage des Sekretariats hin Ihr Einverständnis erteilen. In der Regel müssen erkrankte Kinder entweder abgeholt oder gegebenenfalls (bei schwerwiegenden Erkrankungen oder Unfällen) mit dem Krankenwagen transportiert werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aus diesem Grunde benötigen wir von Ihnen unbedingt eine Notfalltelefonnummer, z. B. Ihre aktuelle Handy-Nummer oder die Nummer eines anderen Ansprechpartners (z.B. Großmutter).
Fahrkarten	<p>Fahrkarten für Schulbusse sind zurzeit nur für den Olfener Ortslinienverkehr erforderlich (Olfenkarte). Diese Fahrten werden bedarfsorientiert für diese Schüler angeboten. Schüler des Teilstandortes Datteln können bei der Stadt Datteln ein Schokoticket beantragen, wenn sie weiter als 3 km von der Schule entfernt wohnen.</p>

Förder- und Förderunterricht

In den Jahrgangsstufen 5 und 6 erteilen wir in kleinen Kursen Förder- und Förderunterricht für Schüler mit besonderen Fähigkeiten und Stärken, aber auch für Kinder mit Lernschwächen. Das Angebot ist vielfältig und startet im 5. Schuljahres mit dem Training sozialer Kompetenzen im Klassenverband. Ab dem 2. Halbjahr des 5. Jahrgangs und im 6. Jahrgang bieten wir Förderkurse in Deutsch und Englisch und Forderkurse in Anlehnung an die drei Profile unserer Schule an.

		Halbjahr 5.2	Halbjahr 6.1	Halbjahr 6.2
Förder		Deutsch / Englisch (zur Aufarbeitung individueller Schwächen)		
Forder	Sprache	Forder Englisch		
	MINT	NW	GL / Ökologie	Mathe
	KuMuDas	Musik	Kunst	Deutsch

Seit dem Schuljahr 2015/16 bieten wir vertiefende Sprachbausteine im Rahmen des fremdsprachlichen Profils Englisch an. Wie in der Tabelle abgebildet, können die Schüler in den Jahrgängen 5 und 6 einen Förderunterricht im Fach Englisch im Rahmen des Förder- und Förderunterrichts anwählen. In Klasse 7 wird eine englischsprachige AG angeboten. In Klasse 8 wird Forder Englisch an das Fach Gesellschaftslehre gebunden, so dass 2 Stunden des GL Unterrichts auf Englisch unterrichtet werden. In den Jahrgangsstufen 9 und 10 kann das fremdsprachliche Profil Englisch dann im *Project English* fortgesetzt werden.



Weitere Hinweise entnehmen Sie bitte unserer Homepage.
<https://www.wolfhelmschule.de/unterricht-lernen/individuelle-f%C3%B6rderung/bilinguales-profil/>

Weiterhin bieten wir im 2. Halbjahr des 10. Jahrganges den Schülern einen Forderkurs im Fach Mathematik an, in dem sie auf die Einführungsphase der SEK II vorbereitet werden.

Wir sind als MINT SCHULE NRW im MINT EXZELLENZ Netzwerk. Das MINT Profil unserer Schule erstreckt sich über die gesamte Schullaufbahn.

Weitere Hinweise entnehmen Sie bitte unserer Homepage.
<https://www.wolfhelmschule.de/unterricht/individuelle-f%C3%B6rderung/>

Förderverein	<p>Die Schule hat einen Förderverein, der es sich zum Ziel gesetzt hat, verschiedene schulische Projekte – die auch Ihrem Kind zugutekommen – finanziell zu unterstützen. Der Vorsitzende des Fördervereins ist Herr Kruse. Der Förderverein freut sich über jedes neue Mitglied. Der Jahresbeitrag beträgt zurzeit 10 € (wobei nach oben keine Grenzen gesetzt sind).</p> <p>Das Formular der Beitrittserklärung ist auch auf unserer Homepage für Sie abgelegt.</p> <p>https://www.wolfhelschule.de/wir-%C3%BCber-uns/f%C3%B6rderverein/</p> <p>Bei Fragen zum Förderverein, wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Biehle (bij@wolfhelschule.com), unseren Schulleiter und Mitglied des Fördervereins.</p>
Frühstücks- pause	<p>Für alle Schüler besteht im Anschluss an die zweite Unterrichtsstunde die Möglichkeit, während einer Frühstückspause im Klassenraum in Ruhe etwas zu essen oder zu trinken. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Kind ein gesundes Frühstück mit zur Schule nimmt (siehe auch Müllvermeidung)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Für die Schüler des 5. bis 7. Jahrgangs ist die Teilnahme an der gemeinsamen Frühstückspause verbindlich. • Für die Schüler der Jahrgangsstufen 8 bis 10 ist die Teilnahme freiwillig. <p>Die Schüler des 5. bis 7. Jahrgangs können sich vor Unterrichtsbeginn im Bistro der Schule in Olfen auch belegte Brötchen für die Frühstückspause kaufen.</p> <p>Die SchülerInnen des 5. bis 7. Jahrgangs am Teilstandort Datteln können sich dienstags, donnerstags und freitags in der 1. Pause belegte Brötchen im Kiosk kaufen.</p>
Ganztage	<p>Hinter diesem Sammelbegriff verbergen sich verschiedene Angebote der Schule wie Arbeitsgemeinschaften, „Offene Angebote“ (Gestaltung der einstündigen Mittagspause), der Förder- und Förderunterricht, Arbeitsstunden und Profilprojekte.</p>
Hitzefrei	<p>Die Schüler der Jahrgänge 5 und 6 können bei Hitzefrei nur dann eher nach Hause fahren, wenn Sie ihnen die Erlaubnis dazu gegeben haben. In der ersten Klassenpflegschaft erhalten Sie von den Klassenlehrern ein entsprechendes Formular.</p>

<p>Hausmeister</p>	<p>Unsere Hausmeister unterstützen uns in unserer schulischen Arbeit in den unterschiedlichsten Bereichen, während des laufenden Tagesgeschäfts, bei Abendveranstaltungen und festlichen Anlässen immer aktiv und zuverlässig. Bei Problemen sind sie für Schüler und Lehrer jederzeit ansprechbar.</p> <p>in Olfen: Herr Nieländer</p> <p>in Datteln: Herr Gerenkamp</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>
<p>Infektionsschutz</p>	<p>Wenn Ihr Kind eine ansteckende Erkrankung hat und dann die Schule besucht, in die es jetzt aufgenommen werden soll, kann es andere Schüler, Lehrkräfte oder weitere in der Schule tätige Personen anstecken. Um dies zu verhindern, möchten wir Sie mit diesem Merkblatt über Ihre Pflichten, Verhaltensweisen und das übliche Vorgehen unterrichten, wie sie das Infektionsschutzgesetz (IfSG) vorsieht. In diesem Zusammenhang sollten Sie wissen, dass Infektionskrankheiten in der Regel nichts mit mangelnder Sauberkeit oder Unvorsichtigkeit zu tun haben. Deshalb bitten wir Sie stets um Offenheit und vertrauensvolle Zusammenarbeit.</p> <p>Sie finden das Merkblatt unter folgendem Link: https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulgesundheitsrecht/Infektionsschutz/500-Belehrung-fuer-Eltern-und-andere-Sorgeberechtigte-gemaess--34-Absatz-5-Satz-2-Infektionsschutzgesetz-IfSG-/2014-02-01---Muster-Belehrung-fuer-Eltern--34-Abs-5-Satz-2-IfSG_.pdf</p>
<p>Klassen- und Kursfahrten</p>	<p>Klassenfahrten finden in der Regel im 5., 7. und 10. Jahrgang sowie in der Q 2 statt. Dazu kommen noch Wandertage und Unterrichtsgänge. Vorhaben in diesem Bereich werden auf der ersten Klassenpflegschaftssitzung bzw. Jahrgangsstufenpflegschaftssitzung erörtert.</p>

<p>Klassen- pflschafts- sitzungen</p>	<p>Auf den Klassenpflschaftsitzungen beraten Eltern und Lehrer über die Bildungs- und Erziehungsarbeit der jeweiligen Klasse. So erfolgt z. B. eine Beratung zu folgenden Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anstehende Termine und Kosten • Unterricht • Gestaltung von Klassenfahrten und Wandertagen • Bewältigung von Erziehungsaufgaben <p>Durch Ihre regelmäßige Teilnahme haben Sie die Möglichkeit, sich aktiv an der Gestaltung der Klassengemeinschaft und des Schullebens zu beteiligen. Auf diese Weise kann auch Ihr Kind feststellen, dass Sie die schulischen Angelegenheiten Ihres Kindes für wichtig halten. Deshalb gehen wir an unserer Schule davon aus, dass zumindest ein Elternteil regelmäßig an den Klassenpflschaftsitzungen teilnimmt.</p> <p>Vor den Klassenpflschaften wird in der Regel jeweils eine Jahrgangspflschaft durch die Abteilungsleitung im Forum der Schule durchgeführt.</p>
<p>Kosten für Kopien und für Technik</p>	<p>In vielen unterrichtlichen Situationen erweist es sich als notwendig, dass Ihr Kind neben den eingeführten Schulbüchern zusätzliche Arbeitsmaterialien benutzen muss. Diese Aufgaben- und Arbeitsblätter ermöglichen oft erst einen Unterricht, der den Zielsetzungen unserer Schule gerecht wird. Auf der anderen Seite verringern die Zusatzmaterialien den Bedarf an Hefen und damit Ihre Aufwendungen für die Ausstattung Ihrer Kinder. Die Schulpflschaft unserer Schule hat sich dafür ausgesprochen, dass für die Herstellung der zusätzlichen Unterrichtsmaterialien zu Beginn des Schuljahres ein Pauschalbetrag von 7,00 € je Kind in den Klassen eingesammelt wird.</p> <p>In den Lernbereichen Arbeitslehre und Hauswirtschaft werden zusätzliche Kosten fällig, u.a. wenn Ihre Kinder im Technikunterricht Dinge herstellen, die sie mit nach Hause nehmen können bzw. Gerichte zubereiten, die im Anschluss gemeinsam verzehrt werden. Im Fach Spanisch benötigen die Schüler ein Arbeitsheft.</p>
<p>Mittagessen</p>	<p>Ab der ersten Schulwoche kann Ihr Kind an der Gesamtschule am Mittagessen teilnehmen. Für die beiden Standorte beachten Sie auch die Einzelregelungen (s. S.21ff.)</p> <p>Damit sich Ihr Kind an den Ablauf des Mittagessens gewöhnen kann, führen wir im Jahrgang 5 ein Probe-Essen durch.</p>

<p>Müllvermeidung</p>	<p>Da wir das Thema Umweltschutz nicht nur unterrichtlich behandeln, sondern auch im alltäglichen Handeln verwirklichen wollen, möchten wir Sie eindringlich bitten, Speisen und Getränke für Ihr Kind umweltgerecht zu verpacken. Geben Sie Ihrem Kind bitte in keinem Fall Getränkedosen oder in Alufolie eingepacktes Essen mit und vermeiden Sie Einwegverpackungen. Wir empfehlen wiederverschließbare Getränkeflaschen (kein Glas!) und spülbare Kunststoffbehältnisse.</p>
<p>Musik macht Schule</p>	<p>Wir arbeiten im Bereich des Instrumentalunterrichts mit der Musikschule Lüdinghausen, der Musikakademie Olfen und besonders mit der Musikschule Datteln zusammen. Im Rahmen eines Kooperationsprojektes bieten wir unseren Schülern die Möglichkeit, zu sehr günstigen Bedingungen eines der folgenden Instrumente zu erlernen: Querflöte, Klarinette, Saxophon, Trompete, Posaune oder Schlagzeug. Das Projekt ist auf zwei Jahre angelegt. In diesem Zeitraum erhalten die Kinder nicht nur Instrumentalunterricht in einer Gruppe (3-5 Kinder), sondern spielen auch wöchentlich als Band in einer Bläsergruppe zusammen. Der Unterricht findet am jeweiligen Teilstandort während einer Arbeitsstunde, in der Mittagsfreizeit oder der AG-Zeit statt, die Brassband (Bläsergruppe) probt im Anschluss an den Unterricht.</p> <p>Kinder, die bereits ein Instrument beherrschen, können je nach instrumentalen Fähigkeiten, in der Junior- oder der Big Band mitspielen.</p> <p>In der Brass Band (Bläsergruppe) spielen Instrumentalanfänger der Klassen 5 und 6, die im Rahmen des Kooperationsprojektes mit der Musikschule ein Blasinstrument erlernen. Vor allem sind dies Querflöte, Klarinette, Saxophon, Trompete und Posaune. Die Brass Band probt dienstags im Anschluss an den Unterricht.</p> <p>Außerdem gibt es eine Juniorband unter der Leitung von Herrn Bauer und eine Big Band unter der Leitung von Herrn Hortebusch. Die Big Band ist auch für externe Mitspieler mit einem Big Band Instrument offen.</p> <p>In diesen beiden Bands spielen fortgeschrittene Instrumentalschüler je nach musikalischem Ausbildungsstand. Die Brass- und die Juniorband bereiten auf die Big Band vor.</p> <p>Die Big Band probt mittwochs in der Zeit von 16.45 Uhr bis ca. 18.30 Uhr und die Juniorbandprobe findet freitags in der Zeit von 13.00 – ca. 14.30 Uhr statt.</p>

	<p>Fortgeschrittene können ihr begonnenes Instrument bei der Musikschule oder freien Musiklehrern fortsetzen. Olfener Schüler können auf Antrag einen Zuschuss durch die Stadt Olfen erhalten.</p> <p>Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unseren Musikkoordinator, Herrn Werner Bauer (baw@wolfhelschule.com) oder bei Herrn Hortebusch (hos@wolfhelschule.com - Ansprechpartner für die Big Band).</p>
Netbooks	<p>Unsere Schule ist eine Notebookschule, d.h., dass die Schüler aller Jahrgänge ein eigenes Notebook geleast haben. Sie sollten für einen sicheren Umgang mit den Notebooks eine Schutzhülle anschaffen.</p> <p>Um im Schadensfall eine Selbstbeteiligung von Ihrer Haftpflichtversicherung ersetzt zu bekommen, sollten Sie darauf achten, dass in Ihrer Haftpflichtversicherung ein Passus über geleaste Geräte vorhanden ist.</p>
Ordnungsdienste	<p>In bestimmten Bereichen helfen die Schüler mit, die Schule sauber zu halten.</p> <p>So ist es eine Selbstverständlichkeit, dass jede Klasse einen Klassendienst eingerichtet hat (Fegen, Tafelputzen, Jahrgangsfloor säubern).</p> <p>Weiterhin haben wir in Olfen einen Hofdienst für die einzelnen Schulhöfe während der Mittagspause eingerichtet.</p> <p>Der Ordnungs- und Hofdienst ist von jedem Kind zu übernehmen.</p>
Schriftliche Leistungsüberprüfungen	<p>In den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik werden in den Jahrgängen 5 – 7 sechs schriftliche Leistungsüberprüfungen pro Schuljahr geschrieben, ab Klasse 8 werden vier schriftliche Leistungsüberprüfungen pro Schuljahr auch im Fach des Wahlpflichtbereiches geschrieben, in den Fächern Latein und Spanisch sind es vier Arbeiten.</p> <p>Darüber hinaus sind zusätzliche (auch schriftliche) Leistungsbeurteilungen in allen anderen Fächern üblich.</p>
Schulbusverkehr nach Olfen	<p>Probleme im Bereich des Busverkehrs sollten schnellstmöglich der Stadt Olfen, Ansprechpartnerin Frau Lau, mitgeteilt werden. Bei Fragen zu Fahrplänen, Haltestellen usw. wenden Sie sich bitte ebenfalls an sie. Eine Liste mit den Abfahrtszeiten der Busse für Ihr Kind finden Sie auf unserer Homepage im Internet: https://www.wolfhelschule.de/infos/busfahrplan/</p>

Schülerausweis	<p>Der erste Ausweis wird an die Schüler des 5. Jahrgangs kostenlos ausgegeben, nachdem die Schüler ihr Passfoto bei den Klassenlehrern abgegeben haben.</p> <p>Bei Verlust des Schülersausweises stellt das Sekretariat einen neuen Ausweis gegen eine Gebühr von 2 Euro aus.</p>
Schulanschriften	<p style="text-align: center;">Wolfhelschule, Gesamtschule der Stadt Olfen Telgenkamp 9, 59399 Olfen Telefon: 02595/387380; Telefax: 02595/3873829</p> <p style="text-align: center;">Wolfhelschule, Gesamtschule der Stadt Olfen - Standort Datteln - Westring 7, 45711 Datteln Telefon: 02363/31423; Telefax: 02363/355134</p> <p style="text-align: center;">E-Mail: info@wolfhelschule.com HOME PAGE: www.wolfhelschule.de</p>
Schulbücher	<p>Das für alle Schulen geltende „Lernmittelfreiheitsgesetz“ schreibt vor, dass Sie als Erziehungsberechtigte etwa ein Drittel der anfallenden Kosten pro Schuljahr selbst tragen müssen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Für die Kinder des 5. Jahrgangs ist - nach Beschluss durch die Schulkonferenz - die Anschaffung der Arbeitshefte für die Fächer Englisch und Deutsch aus dem Elternanteil vorgesehen. • Abschließend noch ein Wort zum Familienpass für Olfener Familien: Wenn Sie Inhaber eines Familienpasses sind, erhalten Sie vom Schulträger einen Pauschalbetrag vorher überwiesen. • In den folgenden Jahren werden wir Sie jeweils am Ende eines Schuljahres rechtzeitig darüber informieren, welche Schulbücher von Ihnen angeschafft werden müssen. • Einen Teil der Schulbücher erhalten Sie für Ihr Kind leihweise. Diese Schulbücher sind sorgfältig zu behandeln und müssen am Ende des Jahres zurückgegeben werden. Jedes Schulbuch ist mit einem von Ihnen gekauften Schutzumschlag zu versehen (vgl. Materialliste). Schulbücher, die beschädigt zurückgegeben werden oder sogar verloren gegangen sind, sind von Ihnen zu ersetzen.

Schule ohne Rassismus	Die Bildung und Erziehung unserer Kinder zu einem toleranten und menschlichen Miteinander unabhängig von Geschlecht, Religionszugehörigkeit und Nationalität ist selbstverständlich auch Ziel unserer Schule. Durch eine Aktion der Schülervertretung (SV) trägt unsere Schule den Titel „Schule ohne Rassismus“. In den unterschiedlichen Fächern in den verschiedenen Jahrgangsstufen wird dieses Thema immer wieder aus verschiedenen Blickwinkeln behandelt. Dennoch möchten wir Sie bitten, gerade auch in diesem Punkt Ihrem Kind gegenüber Vorbild zu sein, und sich gemeinsam mit Ihrem Kind und der gesamten Schulgemeinde gegen ausländerfeindliche und rassistische Strömungen in unserer Gesellschaft zu wenden und erkennbaren Tendenzen auch gemeinsam mit anderen Eltern, Schülern und Lehrern entgegen zu treten.
Schulgelände	Grundsätzlich ist ein Verlassen des Schulgeländes während der Unterrichtszeit nicht erlaubt. Ab Jahrgang 7 ist es den Schülern gestattet, das Schulgelände während der Mittagspause zu verlassen, sofern Sie dem als Eltern nicht widersprochen haben.
Schulleitung	Schulleiter: Herr Dr. Biehle Stellvertretender Schulleiter: Herr Adam Didaktische Leitung: derzeit unbesetzt Abteilungsleiter der gymnasialen Oberstufe: Herr Brunn Abteilungsleiterin der Jahrgangsstufen 9 + 10: Frau Bildheim Abteilungsleiterin der Jahrgangsstufen 7 + 8: Frau Wever Abteilungsleiterin der Jahrgangsstufen 5 + 6: Frau Sellheyer
Schulordnung	Die aktuelle Schulordnung können Sie auf der Homepage unter folgendem Link nachlesen. https://www.wolfhelschule.de/infos/brosch%C3%BCren/schulordnung/
Schulpflegschaft	In der Schulpflegschaft beraten die gewählten Klassenpflegschaftsvertreter wichtige Angelegenheiten der Schule. Aus diesen Beratungen entwickeln sich zahlreiche Elterninitiativen, wie z.B. der Schulhofausschuss und der Essensausschuss, und es werden Anregungen und Konzepte für die Schulkonferenz vorbereitet. Die Schulpflegschaft wählt die Elternvertreter der Schulkonferenz. Die Schulpflegschaft pflegt eine enge Zusammenarbeit mit der Schulleitung.

<p>Schulunfälle</p>	<p>Im Falle eines Schulunfalls benachrichtigen Sie uns bitte umgehend. Die Sekretärinnen nehmen den Unfallhergang auf und leiten die Informationen an entsprechende Stellen weiter.</p>
<p>Sekretariat</p>	<div data-bbox="300 204 620 507"> <p>Das Sekretariat in Olfen ist in der Regel in der Zeit von 7.30 Uhr bis zum Unterrichtsschluss besetzt. Außerhalb der Sekretariatszeiten können Sie uns eine Nachricht per Mail oder über den Anrufbeantworter hinterlassen.</p> </div> <div data-bbox="673 233 969 488">  </div> <div data-bbox="546 520 1031 547"> <p>v.l. Frau Pointner, Frau Bäcker, Frau Sonntag</p> </div> <div data-bbox="300 579 1011 707"> <p>Alle Schüler können sich in Olfen täglich während der zweiten Pause und an den langen Tagen während der Mittagspause, in Notfällen natürlich während der gesamten Schulzeit, an das Sekretariat wenden.</p> </div> <div data-bbox="316 743 507 975">  </div> <div data-bbox="598 730 1031 967"> <p>Frau Bruns-Meyer ist als Sekretärin am Standort Datteln Ihre Ansprechpartnerin. Das Sekretariat ist im Vormittagsbereich besetzt. Außerhalb der Sekretariatszeiten können Sie uns eine Nachricht per Mail oder über den Anrufbeantworter hinterlassen.</p> </div>
<p>Sozialhilfe / ALG II</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Empfänger von Leistungen nach dem Bundessozialhilfegesetz sind von dem Eigenanteil bei Schulbüchern befreit. In diesem Falle übernimmt die Schule die Beschaffung der Bücher. Voraussetzung dafür ist, dass der jeweils letzte Sozialhilfebescheid jährlich vor Beginn der Sommerferien im Sekretariat vorgelegt wird. • In der Regel werden auch die Kosten für Klassenfahrten vom Sozialamt übernommen, sofern bestimmte Höchstbeträge nicht überschritten werden. Wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an die Klassenleitungen, auch unser Schulsozialarbeiter unterstützen Sie hierbei gerne. • Die Leasingraten für die Notebooks der Schüler können über das Bildungs- und Teilhabepaket finanziert werden.

Taschenrechner	<p>Taschenrechner werden bis zur Jahrgangsstufe 8 im Unterricht nicht eingesetzt. Bitte verzichten Sie deshalb zum jetzigen Zeitpunkt auf eine Anschaffung.</p> <p>Es hat sich im Unterricht als <u>sehr hilfreich</u> erwiesen, wenn alle Schüler über identische Taschenrechner verfügen. Bitte nehmen Sie deshalb den Kauf eines Taschenrechners erst dann vor, wenn Sie von Seiten der Schule über den erwünschten Rechner typ schriftlich informiert worden sind.</p>
Telefonnummer	<p>Neben der privaten Telefonnummer sollte der Schule auch eine Notfalltelefonnummer mitgeteilt werden (siehe Erkrankung).</p>
Terminplan der Schule	<p>Die wichtigsten schulischen Termine finden Sie auf unserer Homepage. Wir sind stets bemüht diese auf dem aktuellsten Stand zu halten, dies betrifft auch den schulischen Terminplan.</p>
Unterrichtsmaterialien	<p>In der beiliegenden Liste finden Sie für die Jahrgangsstufe 5 die wichtigsten Materialien für die einzelnen Fächer, die bis zum Beginn des Schuljahres von Ihnen angeschafft werden müssen.</p>
Wochenplaner	<p>Wir haben innerhalb unserer Schulgemeinde für die Jahrgänge 5 und 6 verabredet, dass jedes Kind einen Wochenplaner führen muss. Dieser muss nach den Ferien zum Preis von 3,00 € bei den Klassenlehrern erworben werden.</p> <p>Der Wochenplaner bietet die Möglichkeit zu einem schnellen Informationsaustausch zwischen uns als Schule und Ihnen als Erziehungsberechtigte. Ihr Kind notiert hier alle wichtigen Informationen (z. B. Wochenplanaufgaben, mitzubringendes Material oder Termine) ebenso können die Lehrer Eintragungen als Hinweise für Sie vornehmen. Selbstverständlich kann dieser Planer auch Ihnen helfen, um Informationen an die Lehrer schnell weiterzugeben. So finden Sie in dem Wochenplaner spezielle Seiten für Entschuldigungen, Beurlaubungen und Gesprächstermine.</p> <p>Zusätzlich zu den täglichen Informationen bietet der Wochenplaner auch hilfreiche Tipps zum Lernen und wichtige Informationen zum Arbeiten und Zusammenleben an unserer Schule.</p>

Essen und Trinken am Standort Olfen

Als Ganztagschule bietet die Wolfhelmschule am Standort Olfen von 7.00 Uhr bis zum Ende der Mittagspause den Schülern, Lehrern und mithelfenden Eltern die Möglichkeit, sich über das Bistro in der Mensa zu verpflegen. Während der Mittagspause werden im Eltern-Café im vorderen Teil der Mensa Obst, Gemüse und Getränke verkauft.

Mittagessensangebote in der Mensa:

Angebot 1	Angebot 2	Angebot 3
Ein Menü für 3,00 € (rosa Essensmarken)	Ein Menü für 3,00€ (rosa Essensmarken)	Snack für 2,00 € (rote Essensmarken)
Die Anmeldung für das Angebot 1 und 2 sollte bis morgens um 8.00 Uhr erfolgen		



Wie bekommt man die Essensmarken?

Per Überweisungsträger wird das Geld auf das **Bistrokonto** eingezahlt:

Kontoinhaber: Schulbistro Stocks/Kneilmann
Kreditinstitut: Sparkasse Westmünsterland
IBAN: DE 76 4015 4530 0037 5081 99

- 30 € für 10er-Block **rosa** Marken für Menü
- 20 € für 10er Block **rote** Marken für Snack.

Nach Eingang des Geldes werden die Marken am Bistro ausgegeben.

Einzelne Marken können die Schüler auch im Bistro kaufen.

Wann und wie kann man vorbestellen?

In der Pausenhalle des 5./6. Jahrgangs und neben dem Eingang zur Mensa gibt es jeweils einen Stempelautomaten. Bis morgens 8.00 Uhr können die rosa Marken für das Menü abgestempelt werden.

Woher weiß man, was es wann gibt?

Die aktuellen **Menüpläne** hängen immer an den Stempelautomaten aus bzw. sind auf der Schul-App einsehbar. Auch auf der Homepage der Schule können die Pläne abgerufen werden.

Wer bestimmt, was angeboten wird?

Das Essen wird vom Bistro angeboten. Das Angebot des Bistros wird mit dem Essensausschuss der Schule beraten. Neben den Vertreterinnen des Bistros beraten hier Schüler und Eltern über das optimale Angebot und alle Angelegenheiten, die das Essen in der Schule betreffen.



Essen und Trinken am Standort Datteln

Als Ganztagschule bietet die Wolfhelmschule am Standort Datteln in den Pausen den Schülern und Lehrern die Möglichkeit, sich über das Bistro in der Mensa zu verpflegen.

Wie bestellt man Essen?

Sie müssen sich bei der Lebenshilfe Ostvest registrieren unter:

<https://wolfhelm.gesamtschule-ldo.meal-o.com>

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail und ca. drei Tage später eine weitere E-Mail mit Ihren Zugangsdaten inklusive Anleitung zu den Bestell- und Abrechnungsabläufen.

(Falls Sie keine Mail mit Ihren Zugangsdaten erhalten, so wenden Sie sich per E-Mail an d.list@lebenshilfe-waltrop.de oder telefonisch an Frau List: 02309-9588251).

So können alle Essenteilnehmer - ob Schüler und Lehrkraft online, von jedem internetfähigen Gerät die Bestellung der Schulverpflegung abwickeln.

Menüauswahl

Um in der Schule essen zu können, müssen Sie vorher online ein Menü auswählen und vorbestellen. Kurzfristige Stornierungen können täglich bis spätestens 9 Uhr ebenfalls online durchgeführt werden. **Die genaue Vorgehensweise wird Ihnen in der Anleitung beschrieben.**

Aufladen des virtuellen Guthabenkontos

Das Aufladen Ihres Guthabenkontos geschieht per Standardüberweisung. **Die genaue Vorgehensweise wird Ihnen in der Anleitung beschrieben.**

Wie wird sichergestellt, dass ich mein Essen bekomme?

Nach Registrierung und Aufnahme in das System erhält jeder Teilnehmer in der Mensa der Schule eine Mensakarte. Die Mensakarte dient ausschließlich dazu, Ihre tägliche Bestellung am Ausgabeterminal anzuzeigen. Für die Mensakarte wird Ihr Guthabenkonto einmalig mit 5€ belastet.

Woher weiß man, was es wann gibt?

In den Klassenräumen und in der Mensa hängen Menüpläne der Woche aus.

Die Mensa in Datteln wird betrieben von der Lebenshilfe Dienstleistungen Ostvest gGmbH – Landabsatz 10 – 45731 Waltrop

Materialliste für Klasse 5

Bitte beschriften Sie alles mit dem Namen und der Klasse Ihres Kindes!

Fach	Material
Deutsch [D]	<input type="checkbox"/> 2 Hefte DIN A 4 liniert mit Rand <input type="checkbox"/> 1 Schnellhefter blau
Englisch [E]	<input type="checkbox"/> 2 Hefte DIN A 4 liniert mit Rand <input type="checkbox"/> 1 Schnellhefter orange <input type="checkbox"/> 1 Vokabelheft DIN A 4
Mathematik [M]	<input type="checkbox"/> 2 Hefte DIN A 4 kariert mit Rand <input type="checkbox"/> 1 Geodreieck <input type="checkbox"/> 1 Schnellhefter rot
Naturwissenschaften [NW]	<input type="checkbox"/> 1 Schnellhefter grün
Gesellschaftslehre [GL]	<input type="checkbox"/> 1 Schnellhefter gelb
Hauswirtschaft [AH]	<input type="checkbox"/> 1 Schnellhefter weiß <input type="checkbox"/> 1 Klarsichthülle <input type="checkbox"/> 1 Schürze
Technik [AT]	<input type="checkbox"/> 1 Schnellhefter grau <input type="checkbox"/> 1 Klarsichthülle
Wirtschaft / Politik [WiPo]	<input type="checkbox"/> 1 Schnellhefter schwarz <input type="checkbox"/> 1 Din A 4 Heft liniert mit Rand
Kunst [KU]	<input type="checkbox"/> 1 Zeichenblock DIN A 3 <input type="checkbox"/> 1 Sammelmappe DIN A 3 <input type="checkbox"/> 1 Farbkasten 12 Farben (mögl. Pelikan) <input type="checkbox"/> 3 Haarpinsel (Nr. 4, 8, 10) und 3 Borstenpinsel (Nr. 4, 8, 10) zusammen mit einem Lappen in einem beschrifteten Zipp-Beutel <input type="checkbox"/> 1 Schnellhefter rosa
Religion / praktische Philosophie [RE / PP]	<input type="checkbox"/> 1 Schnellhefter hellblau <input type="checkbox"/> 1 DIN A 4 Heft liniert
Musik [MU]	<input type="checkbox"/> 1 DIN A 5 Notenheft <input type="checkbox"/> 1 Schnellhefter lila

<p>Sport [SP]</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Turnschuhe <u>mit heller Sohle</u> <input type="checkbox"/> Turnhose und T - Shirt
<p>Allgemein</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> feste Schultasche mit einem Laptop-Fach <input type="checkbox"/> 1 Etui mit Füller, Bleistift, Anspitzer, Radiergummi, Lineal, Buntstiften <input type="checkbox"/> 1 Mäppchen mit Klebestift und Schere <input type="checkbox"/> 1 Collegeblock DIN A 4 liniert <input type="checkbox"/> 1 Collegeblock DIN A 4 kariert <input type="checkbox"/> Schutzumschläge für alle Bücher
<p>Aufbewahrung in der Schule</p>	<p>Jedes Kind bekommt ein Fach mit Aufbewahrungsmöglichkeiten für alle Schulmaterialien, dies wird für jeden Schüler von der Schule gekauft. Bei Zerstörung oder Verlust müssen diese ersetzt werden.</p>

Der Förderverein der Gesamtschule Olfen

Ein noch so großes Engagement von Lehrern, Schülern und Eltern allein reicht nicht aus, um eine gute Schule zu realisieren. Es werden auch finanzielle und organisatorische Hilfen benötigt.

Der Förderverein der Gesamtschule Olfen wurde am 16. Juni 1992 gegründet, um

- bei finanziellen Engpässen zu helfen,
- kulturelle Veranstaltungen der Gesamtschule zu unterstützen,
- einen organisatorischen Rahmen und Koordinierungsstelle für die Gesamtschulleitern zu bilden und
- für die Ziele und Aufgaben der Schule zu werben.

Dies ist in den ca. 27 Jahren seit der Gründung auf vielfältige Weise geschehen: Schulfeste und Projektwochen wurden vorfinanziert, für schulische Musicalsaufführungen wurden u. a. Kulissen und tragbare Mikrophone für die Akteure beschafft. Der Besuch von Theatervorführungen bzw. die Einladung von Autoren oder Theaterensembles in die Schule wurde genauso unterstützt wie die Anschaffung von Büchern für die Schulbibliothek.

Ohne die technische Ausstattung der Schulradio-AG wäre auch diese Bereicherung des Schullebens nicht möglich gewesen. An vielen Stellen in der Schule findet man Zeugnisse des Engagements des Fördervereins: ein Schauaquarium im NW-Trakt, eine Wetterstation, ein per Solarmodul angetriebener Springbrunnen sind nur ein paar zufällig ausgewählte Beispiele.

Nicht mehr wegzudenken aus dem Schulleben ist der Musikunterricht der Kreismusikschule. Der Förderverein bietet den Schülern die Möglichkeit, zunächst ein Instrument auszuleihen, das sie bei Bedarf später kaufen können, und senkt dadurch für viele die Eingangsschwelle.

Es gibt Schüler, die die Kosten für Klassenfahrten nicht aufbringen könnten. Auch hier hilft der Förderverein durch Vorschüsse oder teilweise Kostenübernahme.

Natürlich reichen die Mitgliedsbeiträge bei weitem nicht aus, um die genannten und zahlreiche weiteren Aktivitäten zu finanzieren. Durch das Werben um Geld- und Sachspenden, die Beschaffung der Schulbücher aus dem Elternanteil und Einnahmen aus Schulveranstaltungen erhält der Förderverein zusätzliche Mittel für seine attraktivitätssteigernde Tätigkeit für unsere Schule.

Das Beitrittsformular finden Sie unter dem Link:

<https://www.wolfhelschule.de/wir-%C3%BCber-uns/f%C3%B6rderverein/>